

PROJEKTBESKRIVNING

Version 13 (2025-02-07)

1. Förberedelser

Läs noga igenom steg-för-steg-anvisningarna i dokumentet *Ansökningsanvisningar* innan ni fyller i detta Ansökningsformulär.

Spara detta dokument i en dator. Spara filen med filnamnet: FSUF_<Er organisation>_<Projektnamn>
T.ex. FSUF_FöreningenABC_ProjektetXYZ.pdf

2. Information om sökande organisation

Fyll i fälten nedan

Sökande organisation (fullständigt namn enligt stadgarna eller officiellt register) Organisationsnummer

Adress Plus-/Bankgiro/Kontonr. Inkl.

Postort clearing.nr. Postnummer

Ansvarig kontaktperson hos sökande organisation

E-post Telefon

Kontaktperson för frågor om denna budget

E-post Telefon

Projektnamn Typ av organisation (välj i listan)

Startdatum (åååå-mm-dd klicka i rutan + "pil ner") Slutdatum (åååå-mm-dd klicka i rutan + "pil ner")

Huvudsaklig målgrupp (ange ett av alternativen genom att klicka i en av ringarna)

Projekt inom **Equemeniakyrkans församlingar i Region Väst, Equemenia Väst eller dess lokala föreningar** som verkar i enlighet med FSUFs ändamålsparagraf.

Projekt inom verksamhet utförd av **annan kristen organisation** som verkar i enlighet med FSUFs ändamålsparagraf.

Projekt inom **socialt ömmande verksamheter** riktat till barn och ungdomar i olika delar av världen. Mottagande organisation skall ha en värdegrund som överlag överensstämmer med FSUFs ändamålsparagraf.

3. Sammanfattning

Skriv en kort sammanfattning av projektet

Skriv här:

4. Projektbeskrivning

Projektbeskrivning

Beskriv **bakgrunden** till projektet, **vad** det handlar om och **varför** vill ni genomföra det.

Beskriv projektets huvudsakliga **målgrupp(er)** och aktiva deltagare och ledare.

Vilka kvantitativa och kvalitativa **resultat** vill ni uppnå med projektet?

Gör en **tid- och aktivitetsplan** med de viktigaste händelserna för projektet.

Skriv här:

8. Geografisk omfattning

Var kommer projektet att genomföras?

Skriv här:

9. Egeninsats

Den sökande organisationens *totala egeninsats* består av *deltagaravgifter* + *eget finansiellt bidrag* vilket räknas fram automatiskt i budgetmallen. Som regel krävs en total egeninsats om minst 75% av *totalkostnaden*. Motivera nedan om detta ej anses möjligt.

Skriv här:

10. Samarbeten

Ange eventuella samarbetspartners, organisationer, nätverk eller finansiärer som deltar i projektet. Beskriv övriga aktörers roller samt vem som har det ekonomiska ansvaret för projektet.

Skriv här:

12. Underskrifter

Denna ansökan ska signeras digitalt av behörig firmatecknare och projektansvarig med behörighet att företräda sökande organisation. Använd t.ex. <https://signera.ebox.nu/> eller valfri tjänst för digital signering.

Genom att signera ansökan digitalt, intygas att lämnade uppgifter är riktiga och försäkras att bidraget kommer att användas enligt de uppgifter som angivits.

Ansökan ska vara FSUF tillhanda senast respektive ansökningsdatum, se www.fsuf.se/viktiga-datum/

Namn firmatecknare

Namn projektansvarig

Telefon firmatecknare

Telefon projektansvarig

E-post firmatecknare

E-post projektansvarig

Ort

Ort

Datum

Datum

13. Checklista

Härmed intygas att: (klicka och markera respektive ruta:

Den senaste versionen av Ansökningsformuläret är ifyllt enligt Ansökningsanvisningar.

Budgeten i Ansökningsformuläret är **balanserad**, dvs intäkter minus kostnader är lika med noll (0).

Ansökningsformuläret är **digitalt signerat** av behörig firmatecknare och projektansvarig med behörighet att företräda sökande organisation.

Mejla detta digitalt signerade Ansökningsformulär till info@fsuf.se

Vid frågor skriv till: info@fsuf.se

Arkivera alltid en egen kopia av inskickad ansökan.

Till sist. Tack för Er ansökan!

Har du förslag på hur ansökningsprocessen kan bli ännu bättre? Hör av dig till oss, dina synpunkter och idéer är värdefulla! Mejla till info@fsuf.se